Proyecto 7 – Gestor de Tareas Colaborativo

# Objetivo del Proyecto

Automatizar la asignación y el seguimiento de tareas mediante Google Forms, Google Sheets y Make.com, sin depender de cuentas pagas ni servicios de correo.

# Herramientas Utilizadas

- Google Forms  
- Google Sheets  
- Make.com (plan gratuito)

# Flujo de Trabajo

1. Se creó un formulario en Google Forms llamado 'Registro de tareas' con los siguientes campos:

Formulario: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbChGuiC5nPnkay6CGP7kQ07gKVNg32mPcDxq7\_8HcBD-2RA/viewform

- Nombre de la tarea  
- Responsable  
- Departamento / Proyecto  
- Fecha de vencimiento  
- Prioridad  
- Comentarios

2. Las respuestas se almacenan automáticamente en una hoja de cálculo de Google Sheets.

Tablas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rvnGqw3Zdid8Xn3zPr8CaKZKHAaMNypCTb5iEXTCHXk/edit?usp=sharing

3. En Make.com se configuró un escenario que:

- Detecta nuevas respuestas en la hoja de cálculo  
- Agrega automáticamente una copia de la tarea en una hoja adicional llamada 'Tareas Pendientes'

Flujo: https://us2.make.com/1105662/scenarios/2354600

4. Esto permite tener una base organizada para análisis y gestión sin depender de correos electrónicos.

# Valor Práctico

Este proyecto permite llevar un control centralizado de tareas asignadas, facilita el seguimiento sin herramientas de pago, y prepara la base para análisis más avanzados y dashboards colaborativos en proyectos futuros.

|  |
| --- |
| *Fecha del informe: 06/07/2025* |
| *Autor: Mateo Fernández* |
| *Rol: Analista de Datos Junior* |